

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Кафедра английского языка для экономических специальностей

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической и учебной работе



Е.И. Скафа

апреля 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ**  
**НАПРАВЛЕНИЮ (английский)»**

Направление подготовки:	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
Профиль:	<b>общий</b>
Образовательная программа:	<b>бакалавриат</b>
Квалификация:	<b>академический бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</b>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета иностранных языков



А.Г. Удинская

«16» апреля 2020 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык по профессиональному направлению (английский)» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 297 от «4» апреля 2016 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция программы подготовки бакалавриата, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020, протокол № 3.

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры английского  
языка для экономических  
специальностей

И.С. Красько

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей.  
Протокол № 9 от «10» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Э.Р. Брагина

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков.  
Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

О.Л. Бессонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета.  
Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

Э.Е. Манивлец

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык по профессиональному направлению (английский)» относится к циклу вариативной части профессионального блока и рассчитана на 1 год обучения. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Иностранный язык (английский)» программы бакалавриата.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция			
Профиль	общий			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей (тем)	2 (10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части профессионального блока			
Формы контроля	2 модульных контроля, зачет в 3-м семестре, экзамен в 4-м семестре			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	<i>нормат. срок</i>	<i>ускор. срок</i>	<i>нормат. срок</i>	<i>ускор. срок</i>
Количество зачетных единиц (кредитов)	5 (2,5/2,5)		5	5
Год подготовки	2		2	1
Семестр	3/4		-	-
Количество часов	180 (90/90)		180	180
- лекционных	-		-	-
- практических	68 (36/32)		12	12
- лабораторных	-		-	-
- самостоятельной работы	112 (54/58)		168	168
в т.ч. индивидуальное задание	-		-	-
Недельное количество часов,	2/2		-	-
в т.ч. аудиторных	2/2		-	-

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Цель** дисциплины «Иностранный язык по профессиональному направлению (английский)» – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой и письменной деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

**Задачи** – практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции; формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для общения в бытовой, социокультурной и профессиональной сферах; получение новейшей профессиональной информации через иностранные источники; пользование устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической, общеэкономической и профессиональной тематики; перевод с иностранного языка на родной текстов общеправового характера, реферирования и аннотирования общественно-политической и правовой литературы.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык по профессиональному направлению (английский)» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и основной образовательной программой высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Профиль: общий)):

**а) общекультурных (ОК):**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

**в) профессиональных (ПК):**

**правоприменительная деятельность:**

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен обладать такими навыками и умениями:**

Навыки				
По окончании курса студенты смогут:				
Аудирование	Говорение		Чтение	Письмо
	Устное диалогическое говорение	Монологическое говорение		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● понимать основные идеи и распознавать соответствующую информацию в ходе общих обсуждений, дебатов, официальных докладов, лекций, бесед, связанных с учебой и специальностью</li> <li>● понимать в общем телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения</li> <li>● понимать общее содержание в аутентичных радио- и телепередачах, связанных с академической и профессиональной сферами</li> <li>● понимать сообщение и инструкции средней сложности в академической и профессиональной среде</li> <li>● понимать намерение говорящего и коммуникативные последствия его высказывания (напр., намерение сделать замечание)</li> <li>● определять позицию и точку зрения говорящего</li> <li>● различать разные стилистические регистры в устном и письменном общении с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, имея при этом разные намерения общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● реагировать на основные идеи и распознавать информацию во время детальных обсуждений, дискуссий, официальных переговоров, лекций, бесед, которые связаны с учебой и профессией</li> <li>● четко аргументировать относительно актуальных тем в академической и профессиональной жизни (напр., на семинарах, в дискуссиях)</li> <li>● вести себя адекватно в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях (напр., в заседаниях, перерывах на кофе, вечеринках)</li> <li>● реагировать на телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения</li> <li>● звонить по телефону с конкретными целями академического и профессионального характера</li> <li>● выражать мнение относительно содержания аутентичных радио- и телевизионных программ, связанных с академической и профессиональной сферами,</li> <li>● реагировать на объявление, достаточно сложные сообщения и инструкции в академической и профессиональной средах</li> <li>● адекватно реагировать на позицию/точку зрения собеседника</li> <li>● приспосабливаться к изменениям, которые обычно случаются во время беседы и касаются ее направления, стиля и основных смысловых акцентов</li> <li>● выполнять широкий ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● четко выступать с подготовленными индивидуальными презентациями относительно широкого круга тем академического и профессионального направления</li> <li>● продуцировать четкий монолог из относительно широкого круга тем, связанных с учебой и специальностью</li> <li>● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● понимать аутентичные тексты, связанные с учебой и специальностью, из учебников, газет, популярных и специализированных журналов и Интернет-источников</li> <li>● определять позицию и точки зрения в аутентичных текстах, связанных с учебой и специальностью</li> <li>● понимать намерение автора письменного текста и коммуникативные последствия высказывания (напр., служебных записок, писем, отчетов)</li> <li>● понимать большую часть деталей в сложных рекламных материалах, инструкциях, спецификациях (напр., относительно функционирования устройств/оборудования)</li> <li>● понимать аутентичную академическую и профессиональную корреспонденцию (напр., письма, факсы, электронные сообщения и т.п.)</li> <li>● различать разные стилистические регистры устного и письменного общения с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, когда осуществляются разные намерения общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● писать понятные, по большей части детализированные, тексты разного направления, связанные с личной и профессиональной сферами (напр., заявление)</li> <li>● писать в стандартном формате по большей части детализированные задания и отчеты, связанные с учебой и специальностью</li> <li>● готовить и продуцировать деловую и профессиональную корреспонденцию</li> <li>● точно фиксировать сообщение по телефону и посетителей</li> <li>● заполнять бланки для академических и профессиональных целей с высокой степенью грамматической корректности</li> <li>● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс</li> <li>● выполнять целый ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами</li> </ul>



Умение учиться				
По окончании курса студенты смогут:				
Поиск информации	Академическое говорение	Академическое письмо	Организация и самоосознание	Оценивание
<ul style="list-style-type: none"> <li>спрашивать с целью поиска информации</li> <li>находить конкретную информацию, связанную с процессом или предметом учебы, пользуясь для этого библиотечным каталогом, страницей содержания, справочниками, словарями и Интернетом</li> <li>спрашивать, чтобы получить существенно важную информацию, связанную с учебой или специальностью,</li> <li>прогнозировать информацию, пользуясь для этого «ключами», напр., заглавиями, подзаголовками, именем автора и др.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выступать с презентациями или докладами по вопросам, связанным с учебой</li> <li>учитывать аудиторию и цель высказывания</li> <li>изложить план-схему высказывания и логично структурировать идеи</li> <li>пользоваться соответствующими правилами презентации, языком жестов и так далее</li> <li>комментировать таблицы, графики и схемы</li> <li>пользоваться адекватными стратегиями во время дискуссий, семинаров и консультаций</li> <li>ориентировать аудиторию относительно общего построения выступления</li> <li>придерживаться темы выступления</li> <li>выделять главную идею, расширять и развивать ее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>объяснять, сравнивать и сопоставлять таблицы, графики и схемы</li> <li>обобщать, перефразировать и синтезировать идеи из разных типов текстов (напр., из статей, исследовательских проектов)</li> <li>делать адекватные и пригодные для пользования конспекты из разнообразных информационных источников</li> <li>написать отчет (напр., по проекту)</li> <li>учитывать аудиторию и цель высказывания</li> <li>сжато излагать содержание текста, логично структурировать идеи</li> <li>организовывать текст как последовательность абзацев с их заглавиями и подзаголовками</li> <li>пользоваться логическими союзами для сочетания абзацев в единственный текст</li> <li>корректно приводить цитаты составлять библиографию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать индивидуальные учебные планы</li> <li>эффективно пользоваться учебными ресурсами (напр., словарями, справочниками, Интернетом)</li> <li>осознать индивидуальный стиль учебы/мышления</li> <li>вести учебные/аналитические дневники</li> <li>добросовестно вести учет прочитанного материала, важных ссылок, цитат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>понимать требования относительно оценивания, в том числе текущего оценивания,</li> <li>понимать критерии выставления баллов на экзаменах, тестах и при выполнении отдельных заданий</li> <li>читать и понимать общие инструкции относительно экзаменов</li> <li>эффективно готовиться к тестам и экзаменам (напр., повторение путем интенсивного чтения и с использованием разнообразных механизмов запоминания)</li> <li>эффективно использовать время на экзаменах и тестах</li> <li>должным образом осуществлять само оценивание</li> </ul>

Устные навыки	Социолингвистические и прагматические компетенции
По окончании курса студенты должны иметь знания:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>грамматических структур, которые являются необходимыми для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и продуцирования широкого круга текстов в академической и профессиональной сферах</li> <li>правил английского синтаксиса, чтобы дать возможность распознавать и продуцировать широкий круг текстов в академической и профессиональной сферах</li> <li>языковых форм, свойственных для официальных и разговорных регистров академического и профессионального общения</li> <li>широкого диапазона словарного запаса (в том числе терминологии), который является необходимым в академической и профессиональной сферах</li> </ul>	<p>По окончании курса студенты смогут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понимать, как ключевые ценности, убеждения и поведение в академической и профессиональной среде одной страны отличаются при сравнении одной культуры с другими (международные, национальные, институциональные особенности)</li> <li>понимать разные корпоративные культуры в конкретных профессиональных контекстах и то, каким образом они соотносятся одна с другой</li> <li>применять межкультурное понимание в процессе непосредственного устного и письменного общения в академической и профессиональной среде</li> <li>должным образом вести себя и реагировать в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях повседневной жизни, а также знать правила взаимодействия между людьми в таких ситуациях (распознавание соответствующих жестов, общение глазами, осознание значения физической дистанции и понимания жестикюляции, в каждой из таких ситуаций)</li> </ul>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебная дисциплина «Иностранный язык по профессиональному направлению (английский)» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа и индивидуальная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных и исследовательских методов преподавания. При проведении практических для обсуждения материала широко используются раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных лингвистических ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе Интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям, с элементами дискуссии и полемикой в процессе поиска путей решения сформулированных проблем; тесты и контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, аннотаций статей, защита презентаций и докладов.

Программа данной дисциплины строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание речевых упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных сфер экономических, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию ранее изученной информации в различных разделах курса для решения новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Продвинутом) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/ модулей курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы.

### 3 семестр

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
<b>Содержательный модуль 1. Career in Law</b>		
<b>Тема 1. Career in law</b>		
The study of law, types of legal professions	Areas of law. Law vs legal. Verb Tenses Revision.	Making a presentation
<b>Тема 2. Contract law</b>		
Contract elements and clauses, breach of the contract	What is consideration? Contract and statute. Verb Tenses Revision.	Writing an e-mail of advice
<b>Тема 3. Tort law</b>		
Different heads of tort. The duty of care.	Trespass to the person, trespass to land, defamation, negligence. Verb Tenses Revision.	Initial lawyer-client interview
<b>Тема 4. Criminal law</b>		
Felonies and misdemeanors. Identity theft. White-collar crime.	Various crimes and punishments. Death penalty and death row. Passive Voice.	Describing types of criminal penalties
<b>Тема 5. Company law</b>		
Roles in company management. Capitalization.	The most common forms of business entity (companies and partnerships). Statute. Passive Voice.	Advising a client

### 4 семестр

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
<b>Содержательный модуль 2. Law in Business</b>		
<b>Тема 1. Commercial law</b>		
Branches of commercial law. Role of commercial agents.	Commercial Agency Contract. Comparatives and superlatives.	Translating the commercial agency contract
<b>Тема 2. Real property law</b>		
Real and personal property, draft tenancy agreement	Freehold estates and leaseholds. Buy-to-let. Reported Speech. Verbs "say" and "tell".	Structuring a presentation
<b>Тема 3. Litigation and arbitration</b>		
Phases of litigation, ADR methods.	Dispute resolution. Avoiding litigation. Reported statements.	Question and answer session
<b>Тема 4. International law</b>		
Sources of public international law. Multiple jurisdictions.	Legal instruments. Patent Laws. Reported questions, commands, requests.	Explaining legal terms
<b>Тема 5. Comparative law</b>		
Similarities between different jurisdictions.	Religious and customary law systems. Conditionals.	Explaining, comparing and contrasting.



## Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения (нормат. срок)					Заочная форма обучения (ускор. срок)						
	Всего	В т.ч.					Всего	В т.ч.					Всего	В т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<b>Содержательный модуль 1. Career in Law</b>																		
<i>Тема 1.</i> Career in law	18		8		10	2	17		1		16	2	17		1		16	2
<i>Тема 2.</i> Contract law	16		6		10		15		1		14		15		1		14	
<i>Тема 3.</i> Tort law	20		8		12	2	19		1		18	2	19		1		18	2
<i>Тема 4.</i> Criminal law	20		8		12	2	22		2		20	2	22		2		20	2
<i>Тема 5.</i> Company law	16		6		10		17		1		16		17		1		16	
<i>Итого по содержательному модулю 1</i>	<b>90</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	<b>6</b>	<b>90</b>		<b>6</b>		<b>84</b>	<b>6</b>	<b>90</b>		<b>6</b>		<b>84</b>	<b>6</b>

<b>Содержательный модуль 2. Law in Business</b>																		
<i>Тема 1.</i> Commercial law	20		8		12		17		1		16		17		1		16	
<i>Тема 2.</i> Real property law	22		8		14		19		1		18		19		1		18	
<i>Тема 3.</i> Litigation and arbitration	18		6		12	2	22		2		20	2	22		2		20	2
<i>Тема 4.</i> International law	16		6		10		17		1		16		17		1		16	
<i>Тема 5.</i> Comparative law	14		4		10	2	15		1		14	2	15		1		14	2
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>90</b>		<b>32</b>		<b>58</b>	<b>4</b>	<b>90</b>		<b>6</b>		<b>84</b>	<b>4</b>	<b>90</b>		<b>6</b>		<b>84</b>	<b>4</b>
<b>Всего часов за год</b>	<b>180</b>		<b>68</b>		<b>112</b>	<b>10</b>	<b>180</b>		<b>12</b>		<b>168</b>	<b>10</b>	<b>180</b>		<b>12</b>		<b>168</b>	<b>10</b>

## 5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ n/n	Название темы	Кол-во часов
1	Career in law. Areas of law. Law vs legal. Verb Tenses Revision.	<b>8</b>
2	Contract law. What is consideration? Contract and statute. Verb Tenses Revision.	<b>6</b>
3	Tort law. Trespass to the person, trespass to land, defamation, negligence. Verb Tenses Revision.	<b>8</b>
4	Criminal law. Various crimes and punishments. Death penalty and death row. Passive Voice.	<b>8</b>
5	Company law. The most common forms of business entity (companies and partnerships). Statute. Passive Voice.	<b>6</b>

6	Commercial law. Commercial Agency Contract. Comparatives and superlatives.	8
7	Real property law. Freehold estates and leaseholds. Buy-to-let. Reported Speech. Verbs “say” and “tell”.	8
8	Litigation and arbitration. Dispute resolution. Avoiding litigation. Reported statements.	6
9	International law. Legal instruments. Patent Laws. Reported questions, commands, requests.	6
10	Comparative law. Religious and customary law systems. Conditionals.	4
<b>ВСЕГО:</b>		<b>68</b>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	Кол-во часов
<b>Содержательный модуль 1. Career in Law</b>		
T1	Career in law. Areas of law. Law vs legal. Verb Tenses Revision.	10
T2	Contract law. What is consideration? Contract and statute. Verb Tenses Revision.	10
T3	Tort law. Trespass to the person, trespass to land, defamation, negligence. Verb Tenses Revision.	12
T4	Criminal law. Various crimes and punishments. Death penalty and death row. Passive Voice.	12
T5	Company law. The most common forms of business entity (companies and partnerships). Statute. Passive Voice.	10
<b>Всего:</b>		<b>54</b>
<b>Содержательный модуль 2. Law in Business</b>		
T1	Commercial law. Commercial Agency Contract. Comparatives and superlatives.	12
T2	Real property law. Freehold estates and leaseholds. Buy-to-let. Reported Speech. Verbs “say” and “tell”.	14
T3	Litigation and arbitration. Dispute resolution. Avoiding litigation. Reported statements.	12
T4	International law. Legal instruments. Patent Laws. Reported questions, commands, requests.	10
T5	Comparative law. Religious and customary law systems. Conditionals.	10
<b>Всего:</b>		<b>58</b>
<b>Общее количество часов:</b>		<b>112</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания состоят из:

a) Rendering: проработка профессиональной литературы на русском языке с последующей передачей содержания английским языком.

b) Summarizing: проработка профессиональной литературы на английском языке с последующей передачей ее содержания.

## 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ И МОДУЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

3 семестр

Содержательный модуль 1. Career in Law

1. Difference between torts and crimes.
2. Types of legal professions in the USA and the UK.
3. The elements of an English contract.
4. Different heads of tort.
5. What is consideration?

#### 4 семестр

#### Содержательный модуль 2. Law in Business

1. Different ways of dispute resolution.
2. Difference between personal and real property.
3. The pitfalls of buying property abroad.
4. Similarities between different jurisdictions.
5. The role of commercial agents.

### 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В конце каждого модуля контроль знаний студентов осуществляется с помощью тестов модульного контроля, которые включают задание на проверку сформированных навыков аудирования, чтения, письма и говорения, а также задания на употребление разных грамматических форм.

#### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

<i>Направление подготовки:</i>	40.03.01 Юриспруденция
<i>Профиль:</i>	общий
<i>Программа подготовки:</i>	<b>бакалавриат</b>
<i>Семестр:</i>	4
<i>Учебная дисциплина</i> (английский)	иностраннй язык по профессиональному направлению

#### TEST 1

##### I. LISTENING

**Listen to a conversation between a lawyer and a consumer. Then mark the following statements as true (T) or false (F).**

1. The woman was hurt as a result of the defective product.
2. The woman is talking to a lawyer about a defective computer.
3. The computer was damaged as a result of this incident.
4. The woman hasn't contacted the manufacturer yet.
5. The woman called the lawyer before contacting the manufacturer.

##### II. READING

**Read the text and decide whether these statements are true (T) or false (F).**

The directors of a company are chosen by the shareholders, and their job is to manage the company and decide general policy. Directors act on behalf of the shareholders and should never use the company's assets as they wish. A company will have both executive and non-executive directors. The difference is that whereas the executive director is employed by the company and given specific contractual duties, the non-executive director is not an employee and receives a fee rather than a salary. He is not usually full time and is not involved in the day-to-day running of the company. Both types of director, however, have the same legal responsibilities. Certain people, such as the under-sixteens and bankrupts, are not allowed by law to become directors of a company, but the upper age limit of 70 has recently been removed.

The Company Secretary is the chief administrative officer of a company and is appointed or removed by the board of directors. He will normally have appropriate formal qualifications, relevant experience and expertise. He is responsible to the whole board, not only the Chairman or Chief Executive. The role is very important in a company, and the duties are wide ranging and can change from one company to another. Generally, the Company Secretary is responsible for accounting and finance and dealing with personnel. However, with recent increased interest in corporate governance, the Company Secretary is now seen as the guardian of the company's compliance with both law and best practice. This include responsibility for compliance with employment legislation, security of documentation, insurance, etc.

6. Both executive and non-executive directors are employees of a company.
7. People over 70 can continue to be directors.
8. The Company Secretary is chosen by the shareholders.
9. The Company's Secretary is responsible to the Chairman or Chief Executive.
10. It is the Company Secretary's job to ensure that the company complies with legislation.

### III.VOCABULARY

**Match the words with their definitions.**

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 11. funding            | A | a part of a company's profit that is divided among the people who have shares in the company  |
| 12. winding up         | B | people who manage the affairs of a company and make the important decisions   |
| 13. sole proprietor    | C | the things that a company owns, that can be sold to pay debts   |
| 14. shareholder        | D | a sum of money that you owe   |
| 15. partnership        | E | raising money to pay for a business or business idea  |
| 16. assets             | F | a type of business entity that is owned and run by one natural person and in which there is no legal distinction between the owner and the business |
| 17. income tax         | G | someone who owns shares in a business   |
| 18. debt               | H | process of bringing a company to an end   |
| 19. board of directors | I | a business owned by two or more partners who share the profits and losses   |
| 20. dividend           | J | tax paid on the money that you earn   |

### IV.GRAMMAR

**Finish the sentences using Reported Speech. Remember to change the tense and pronouns where necessary.**

21. John: "Mandy is at home."  
John said (that) .....

22. Susan: "I'm watching TV."  
Susan said to me (that) .....
23. Charles: "I have ordered a pizza for dinner."  
Charles said (that) .....
24. Mrs Jones: "My mother will be 50 years old."  
Mrs Jones told me (that) .....
25. Jean: "The boss will sign the contract."  
Jean said (that) .....

**‘Say’ or ‘tell’. Choose the correct answer.**

26. Can you ..... me the way to the station, please?  
A. say B. tell
27. He didn't ..... a word.  
A. say B. tell
28. She ..... her name was Sue.  
A. said B. told
29. Let me ..... you something about my hobbies.  
A. say B. tell
30. Forget everything I've just .....  
A. said B. told
31. Why didn't you ..... him that before?  
A. say B. tell
32. Why didn't you ..... that before?  
A. say B. tell
33. They ..... nothing to me.  
A. said B. told
34. You needn't to ..... us that.  
A. say B. tell

## V. WRITING

**You work for a law firm and are going away on sick leave for several months. You are updating a colleague on one of your cases. Your client wants to form a partnership with two colleagues.**

**Write a memorandum to your colleague. Your memorandum should:**

- explain why you have advised forming a partnership rather than a company
- describe the advice you have given your client on the obligations and liabilities of the partners
- outline what action you have taken to set up a partnership

**Write your answer in 90 – 110 words.**

Утверждено на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Преподаватель

Э.Р. Брагина  
\_\_\_\_\_

### Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1. Listening	5
2. Reading	5
3. Vocabulary	10
4. Grammar	10
<b>Всего</b>	<b>30</b>

### 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: общий

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: четвертый

Учебная дисциплина: иностранный язык по профессиональному направлению (английский)

#### БИЛЕТ № 1

1. Listening. Listen to the text and for each question mark one letter (**A, B, or C**) for the correct answer.
2. Reading. Read the text and choose the best word to fill in each gap from **A, B, or C**.
3. Language. Do the exercises on grammar and vocabulary.
4. Writing. Write a letter on the given input.
5. Speaking. Speak on the topic suggested.

Утверждено на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Э.Р. Брагина

Экзаменатор: \_\_\_\_\_

#### Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1. Listening	6
1. Reading	8
2. Grammar and vocabulary	17
3. Writing	4
4. Speaking	5
<b>Всего</b>	<b>40 баллов</b>

### 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### Зачет (3 семестр)

Текущее тестирование и самостоятельная работа				Всего
Содержательный модуль				
Аудиторная работа студента	Индивидуальная работа студента	Самостоятельная работа студента	Модульный контроль	100 баллов
20 баллов	20 баллов	20 баллов	40 баллов	



Текущий контроль осуществляют в течение всех семестров на каждом занятии. Он состоит из оценивания следующих форм работы студента в течение семестра:

1. Аудиторная работа – 20 баллов (активность и работа студента на занятии, выполнение грамматических и лексических тестов, разнообразных устных заданий, которые студенты делают на занятии, и тому подобное).

2. Индивидуальная работа – 20 баллов (сжатый перевод на английском языке (rendering) статей, которые связаны тематически с профессиональной специализацией студента, из русскоязычной прессы или Интернет-сайтов, а также сборников научных трудов, монографий, и тому подобное; individual reading: проработка профессиональных первоисточников (статьи, Интернет-издания, журналы) с последующей передачей содержания на английском языке; summarizing: проработка профессиональной литературы на английском языке с последующей передачей ее содержания; работа над терминологической лексикой прочитанного, составление словаря профессиональной терминологии).

3. Самостоятельная работа – 20 баллов (выполнение домашних заданий, выполнение письменных работ (business correspondence), разнообразных грамматических и лексических заданий, перевод содержания прочитанного материала и презентация прочитанного на английском языке и т.д.)

4. Лексико-грамматические тесты содержательных модулей – 40 баллов.

#### Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

#### Требования к оцениванию

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
<b>90-100 Высокий уровень</b>	<b>A</b>	<b>5</b>
<p><b>Говорение.</b> Экзаменуемый свободно излагает мысли на английском языке, обнаруживая владение речевыми и языковыми нормами в полном объеме программы. Раскрывая суть вопроса, студент демонстрирует отличное владение практическим материалом, высокую степень связности и логичности в раскрытии определенной темы, демонстрирует навыки аргументации и творческого отстаивания собственной мысли, использует убедительные и уместные языковые факты и примеры, вдается в распространенные сравнения и обобщения, которые подтверждают свободное владение материалом. Студент без помощи экзаменатора полностью самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно раскрывает определенный вопрос, умеет уточнить представляемую информацию, может</p>		

дать пояснения и перефразировать информацию). Студент понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные части, развивает отдельные положения и делает соответствующие выводы. Ответ дан в академическом стиле.

**Письмо.** Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется смысловая и структурная завершенность. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне, отсутствуют грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании. Равно уделяется внимание всем аспектам темы, представлены аргументы и поддерживающая информация, анализируются и подытоживаются разные точки зрения. Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

**Аудирование.** Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) в полной мере раскрыто. Основная идея и важные детали переданы, присутствует логическая структура устного воспроизведения прослушанного (просмотренного). Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью, соответствием прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
<b>80-89 Достаточный уровень</b>	<b>B</b>	<b>4</b>
<p><b>Говорение.</b> Студент способен к длительным спонтанным высказываниям в соответствии с принципами разговорной речи; избегает или обходит трудные места практически незаметно для экзаменатора. Ответ свидетельствует об умении последовательно и аргументировано излагать мысли, делать необходимые выводы и обобщения. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Однако допущены погрешности, несколько речевых ошибок. Студент демонстрирует свободное владение лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка. Студент в целом понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные части, развивает отдельные положения и делает в общем внятные выводы.</p> <p><b>Письмо.</b> Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется четкая внутренняя структура. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Допускается несколько лексических, грамматических, пунктуационных ошибок и/или ошибок в правописании. Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.</p> <p><b>Аудирование.</b> Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано полностью, но отсутствует логика в изложении. Основная идея и важные детали переданы. Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью.</p>		
Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
<b>75-79 Достаточный уровень</b>	<b>C</b>	<b>4</b>
<b>Говорение.</b> Студент в целом справляется с раскрытием поставленного вопроса,		

однако испытывает трудности в умении донести информацию до экзаменатора. Речь студента не отличается разнообразием лексических и грамматических конструкций. Набор лексики ограничен, которая не полностью соответствует уровню. Не всегда точный выбор средств логической связи. Отсутствуют повторы. Однако допускает до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок (не препятствуют пониманию), тем не менее с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить.

**Письмо.** Тема в основном раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Используется недостаточное количество лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Имеются лексические (до двух) и грамматические (до двух) ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании (не более трех). Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

**Аудирование.** Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) раскрыто не в полной мере. Основная идея передана, однако упущены некоторые важные детали. Речь студента характеризуется приемлемой реализацией коммуникативного намерения, ясностью, частичной связностью, не полной смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
70-74 Удовлетворительный уровень	D	3

**Говорение.** Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют повторы в раскрытии темы. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка.

**Письмо.** Тема недостаточно полно раскрыта. Нарушена логика изложения мыслей. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Не всегда прослеживается четкая внутренняя структура. Используется небольшое присутствие лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Имеются неточности в представлении информации. Имеются лексические (до трех) и грамматические (до трех) ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании (не более пяти).

**Аудирование.** Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано частично, но студент может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана в полной мере, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения, отсутствием ясности, частичной связностью, неполной смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-балльной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-балльной шкале
60-69 Удовлетворительный уровень	E	3

**Говорение.** Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют множественные повторы в раскрытии темы. Идеи организованы нелогично, не используются слова-связки и фразы-клише. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка. Речь замедленная, присутствуют множественные повторы.

<p><b>Письмо.</b> Тема раскрыта поверхностно. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Аргументы и сопутствующая информация неточные и непоследовательны. Имеются повторы. Имеются лексические (до пяти) и грамматические (до пяти) ошибки, пунктуационные ошибки и /или ошибки в правописании (не более семи).</p> <p><b>Аудирование.</b> Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано в минимальном объеме, студент не может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения.</p>		
<b>Оценка по 100-балльной шкале и уровень</b>	<b>ECTS</b>	<b>Оценка по 5-балльной шкале</b>
<b>35-59 Низкий уровень</b>	<b>FX</b>	<b>2</b>
<p><b>Говорение.</b> Студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с экзаменатором, игнорирует полученные инструкции, или его речь настолько бессвязна, что разумного диалога не возникает. Речь студента бедна, допускается большое количество ошибок разного типа, что затрудняет понимание.</p> <p><b>Письмо.</b> Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.</p> <p><b>Аудирование.</b> Не полностью передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на дополнительные вопросы и нелогично выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям.</p>		
<b>Оценка по 100-балльной шкале и уровень</b>	<b>ECTS</b>	<b>Оценка по 5-балльной шкале</b>
<b>0-34 Неудовлетворительный уровень</b>	<b>F</b>	<b>2</b>
<p><b>Говорение.</b> Логика в организации идей отсутствует. Слова-связки и фразы-клише не используются или используются неправильно. Речь с длинными паузами. Часто ищет подходящие слова. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.</p> <p><b>Письмо.</b> Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.</p> <p><b>Аудирование.</b> Полностью не передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на поставленные вопросы и не выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям, не умеет семантизировать незнакомую лексику.</p>		

## Итоговый контроль

В конце 3 семестра студенты сдают зачет. Контроль знаний студентов осуществляется с помощью тестов, которые включают задание на проверку сформированных навыков аудирования, чтения, письма и говорения, а также задания на употребление разных грамматических форм. Выполнение заданий по аудированию, чтению и заданий по лексике и грамматике оценивается в процентах (подсчитывается количество верных ответов), которые переводятся в оценки по шкале ECTS, 100-балльной шкале и национальной шкале. При оценивании письменных заданий учитывается не только грамотность, но и полнота информации, которая передается, и стилистическая уместность. Такие же критерии применяются для оценивания навыков говорения.

В конце 4 семестра студенты сдают экзамен, который содержит задание по образцу международного экзамена Cambridge BEC.

### Экзамен (4 семестр)

Тип задания	Критерии оценки	Баллы
Задания по грамматике и лексике	Тип задания: множественный выбор, 34 вопроса, каждый правильный ответ составляет 0,5 балла: 34 вопроса * 0,5 балла	17
<b>Итого</b>		<b>17</b>
Письменное задание	Соответствие структуре	0,5
	Соответствие объему	0,5
	Содержание/общее информационное наполнение	1
	Соответствие стилю	1
	Грамматическая и лексическая правильность	1
<b>Итого</b>		<b>4</b>
Чтение	Тип задания: множественный выбор, 8 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 8 вопросов * 1 балл	8
<b>Итого</b>		<b>8</b>
Аудирование	Тип задания: множественный выбор, 6 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 6 вопросов * 1 балл	6
<b>Итого</b>		<b>6</b>
Говорение	Полнота выполнения задания (task completion)	2
	Быстрота речи/свободное владение (fluency)	1
	Грамматическая и лексическая правильность (accuracy)	2
<b>Итого</b>		<b>5</b>
<b>Всего за экзамен</b>		<b>40</b>

Выполнение заданий по аудированию, чтению и заданий по грамматике оценивается в процентах (подсчитывается количество верных ответов), которые переводятся в оценки по шкале ECTS, 100-балльной шкале и национальной шкале. При оценивании письменных заданий учитывается не только грамотность, но и полнота информации, которая передается, и стилистическая уместность. Такие же критерии применяются для оценивания навыков говорения.

### Структура и критерии оценки знаний на итоговом контроле

Экзамен состоит из 5 частей: лексико-грамматические тесты, чтение, письменное задание, аудирование и разговорная практика.

Письменное задание и задания по грамматике и лексике выполняются студентами накануне экзамена в связи с тем, что их проверка требует определенного количества времени.

Текущий контроль				Итоговый контроль				
Содержательный модуль				Listening (Аудирование)	Language (Задания по грамматике и лексике)	Reading (Чтение)	Writing (Письменное задание)	Speaking (Говорение)
Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Индивидуальное задание	Модульная контрольная работа					
10	10	10	30	6	17	8	4	5
60				40				
100								

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Иностранный язык по профессиональному направлению (английский)» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 204, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 18 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, 1 мультимедийным комплектом (ноутбук + проектор), видеомагнитофоном, 1 телевизором;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 205, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 28 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, 1 мультимедийным комплектом (ноутбук + проектор), видеомагнитофоном, 1 телевизором;
- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 206, г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 18 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, 1 мультимедийным комплектом (ноутбук + проектор), видеомагнитофоном, 1 телевизором.

## 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1	Атабекова А.К. Учебно-методическое пособие по английскому языку для аудиторной и	0	+



	самостоятельной работы студентов 2 курса очной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.К. Атабекова, И.С. Красько, П.А. Трофимова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – Ч. 2. – 2018. – 199 с.		
2	Мохосоева М.Н. Law and Order: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция». – Донецк: ДонНУ, 2020. – 222 с.	1	+
<b>Дополнительная литература</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС</b>
1	Брагина Э.Р. Методические рекомендации по организации практических занятий студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий) / Э.Р. Брагина [и др.]. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 39 с.	2	+
2	Гуманова Ю.Л. Английский для юристов : Базовый курс / Ю. Л. Гуманова [и др.]. – 3-е изд. – М: Зерцало-М, 2004. – 249 с.	1	-
3	Назаренко Е.Н. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий, испанский) / Е.Н. Назаренко [и др.]. – Донецк: ДонНУ, 2016. – 69 с.	1	+
4	Evans V. Round-up : English Grammar Practice 3 / V. Evans. – Longman, 1998. – 128 p.	3	-
5	Evans V. Round-Up : English Grammar Practice 5 / V. Evans. – 2.ed. – Longman, 2003. – 208 p.	2	-
6	Evans V. Round-Up : English Grammar Practice 6 / V. Evans. – 2.ed. – Longman, 1999. – 256 p.	2	-
7	Haigh R. Oxford Handbook of Legal Correspondence / R. Haigh. – Oxford : University Press, 2010. – 232 p.	1	-
8	Longman Business English Dictionary. – Longman, 2000. – 533 p.	1	-
9	McCarthy M. Test your English Vocabulary in Use : Upper Intermediate / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge University Press, 2002. – 149 p.	1	-
10	Walker E. Grammar Practice for Upper-Intermediate Students with key / E. Walker, S. Elsworth. - new ed. - Longman, 2000. – 204 p.	1	-

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека ДонНУ: <http://library.donnu.ru/catalog>
2. Библиотека учебно-методической и профессиональной литературы для студентов и преподавателей: <http://www.twirpx.com/library/>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

- |   |   |
|---|---|
| 4. Ежедневная газета Великобритании The Guardian: | <a href="https://www.theguardian.com/law">https://www.theguardian.com/law</a> |
| 5. Ежедневная газета Великобритании The Times:    | <a href="https://www.thetimes.co.uk/">https://www.thetimes.co.uk/</a>         |
| 6. Сайт издательства LegalNews:                   | <a href="http://www.legalnews.com/">http://www.legalnews.com/</a>             |
| 7. Сайт информационного агентства CNN:            | <a href="https://us.cnn.com/politics">https://us.cnn.com/politics</a>         |
| 8. Сайт информационного агентства BBC:            | <a href="http://www.bbc.co.uk/news/world">http://www.bbc.co.uk/news/world</a> |
| 9. Сайт информационного агентства BBC:            | <a href="http://www.bbc.co.uk/russian">http://www.bbc.co.uk/russian</a>       |
| 10. Сайт информационного агентства The Economist: | <a href="http://www.economist.com">http://www.economist.com</a>               |

## **15. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При реализации программы дисциплины «Иностранный язык по профессиональному направлению (английский)» могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям, экзаменам и зачетам;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов.

## **16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Профессиональная справочная система «Кодекс/Техэксперт» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 года.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Э.Р. Брагина